

Reisekostenabrechnung

Name, Vorname _____ Abteilung _____ Verg. Gruppe / Dokt. _____
 Wohnort: _____

1. Reiseverlauf

Hinreise von _____ Abfahrt am _____ Uhrzeit _____ Grenzübertritt am _____ Uhrzeit _____
 Rückreise von _____ Ankunft am _____ Uhrzeit _____ Grenzübertritt am _____ Uhrzeit _____
 Beginn des Dienstgeschäfts am Geschäftsort am _____ Uhrzeit _____ Ende des Dienstgeschäftes am _____ Uhrzeit _____

Erläuterung für Dienstreisen nach mehreren Geschäftsorten									
Beginn der Weiterreise		von	nach	Ankunft	Beförderungsort	Dienstgeschäfte			
						Anfang		Art der Dienstgeschäfte	Ende
Datum	Uhrzeit					Datum	Uhrzeit		Datum

2. Fahrkosten (Fahrausweise beifügen) - vom Institut übernommen / selbst bezahlt (nicht zutreffendes streichen)

_____ Klasse Bahnfahrt _____ EUR Zuschläge _____ EUR Schlafwagen, Bettkarte o. ä. _____ EUR
 Flugschein / Schiffspassage _____ EUR Bordverpflegung am _____
 PKW-Benutzung von _____ nach _____ und zurück mit meinem privaten Kfz
 _____ Mit einer Wegstrecke von insgesamt _____ km, davon im Inland _____ km
 Polizeiliches Kennzeichen _____
 Mitnahmeentschädigung für _____ von _____ nach _____ = _____ km
Namen der Mitfahrer

3. Zu- und Abgang (Bus, Straßenbahn, Taxi begründen, nur gegen Vorlage von Belegen)

4. Nebenkosten (Tagungsgebühren, Telefon, Porti, Hotelzimmerbestellung, Gepäckversicherung - Belege beifügen)

5. Als Vorschuss habe ich erhalten (auch Fahrausweise, Tagungsgebühren): _____

6. Von dritter Seite habe oder werde ich erhalten (Kostenbeitrag, unentgeltliche Unterkunft oder Verpflegung)

Ich habe aus anderen als persönlichen Gründen **unentgeltlich Unterkunft und Verpflegung** erhalten, und zwar:

Unterkunft für die folgenden Nächte _____

Verpflegung (hierzu zählen auch die Verabreichung eines Frühstücks, Mittag- oder Abendessens im Flugzeug) für die nachstehend genannten Tage, und zwar

ganztätig _____ nur Frühstück _____

nur Frühstück und Mittagessen _____ nur Mittagessen _____

nur Mittagessen und Abendessen _____ nur Abendessen _____

7. Die Reisekostenvergütung bitte ich zu zahlen auf _____
Kontonummer Geldinstitut, BLZ

8. Sonstige ergänzende Angaben oder Erläuterungen (z.B. eine verlängerte Reisedauer gegenüber dem Dienstreisantrag – hier begründen)

9. Verbindung von Dienst- und Urlaubsreisen

Ich habe die Dienstreise mit einer Urlaubsreise bzw. privaten Reise verbunden und sie – vor – nach – während der Reise ausgeführt.

Die private Reise führte nach _____
Urlaubsort, Land

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben; die eingesetzten Kosten sind mir wirklich entstanden.

 Ort, Datum Dienstreisender